



En route pour l'école – Démarrer du bon pied (volet 2)

Isabelle Cowan, MASP, L. Psych, BCBA, Sheri Gallant, M.Ed. BCBA
Partenariat d'apprentissage en autisme
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance

Dans notre *Conseil du vendredi* de la semaine dernière, nous avons présenté des pratiques efficaces pour instaurer une relation de travail positive avec les familles dès les premiers pas vers l'école, avant même la rencontre de préparation à la transition. Aujourd'hui, et lors des semaines à venir, nous reviendrons sur les différents points qui se trouvent à notre exemple d'ordre du jour pour une rencontre de préparation à la transition (en annexe) et qui permettent de compiler des informations essentielles au sujet des forces, des défis, des compétences de l'enfant, ainsi que de son profil apprenant. Ces conseils sont fondés sur notre expérience auprès de familles, ainsi que sur les meilleures pratiques pour l'organisation de la transition. Ils pourront être utiles pour valider ou compléter des procédures déjà en place.

Note : Le contenu de ce document n'est pas un conseil clinique. Il est important de prendre en considération plusieurs facteurs pour la planification de la transition, par exemple les procédures et règlements en place, les ressources, la situation unique de chaque famille et les besoins de l'enfant.

Note : Grâce à la collaboration du Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance du Nouveau-Brunswick et d'autres provinces atlantiques avec APSEA Autisme en éducation un document informatif à ce sujet a été publié ([cliquer ici pour consulter l'article](#)). Dans ce document, vous trouverez des conseils utiles pour les écoles et les familles en ce qui concerne les étapes que l'on peut intégrer bien avant la première conférence de cas. (Dans ce texte, les termes *conférence de cas* et *rencontre de préparation à la transition* sont interchangeables).

Ouverture de la réunion de préparation à la transition

Bienvenue et présentations : Le membre de l'équipe qui anime la rencontre aide les participants à se mettre à l'aise et leur rappelle le but commun de cette réunion (par ex. : *Nous sommes très heureux d'accueillir tout le monde ici aujourd'hui pour parler de Clément qui commencera l'école à l'automne prochain. Nous sommes vraiment contents de le compter parmi nous à l'école l'année prochaine et nous avons hâte de mieux le connaître et de comprendre comment nous pouvons l'amener à réussir du mieux possible. Avant de parler de Clément, chacun pourrait peut-être se présenter.*)

Reconnaître l'anxiété des parents/tuteurs : Il est important de montrer à la famille que son bien-être et celui de son enfant est important pour vous (par ex. : *Je suis certaine que cette rencontre est un peu intimidante, mais nous tenons vraiment à ce que vous sachiez que nous sommes là pour travailler avec vous, pour que la transition vers l'école soit la plus facile possible pour Clément*). Dans certaines écoles, l'équipe propose de l'eau et des collations en signe d'hospitalité. Il est également bienvenu d'avoir des mouchoirs en papier quelque part dans la salle (pas sur la table). Si vous avez demandé à la famille d'amener une photo de l'enfant, proposez-lui de la partager vers le début de la rencontre.

Objectif et format de la rencontre : Vous pouvez donner un peu de contexte au sujet de la rencontre et expliquer comment les échanges vont se passer (par ex. : *Le motif de notre rencontre aujourd'hui est de réunir des informations au sujet des forces et des défis de Clément. Cela nous permettra d'avoir le meilleur point de départ possible pour réfléchir à son plan éducatif. Tout le monde a en sa possession l'ordre du jour où figurent les points principaux desquels nous souhaitons parler aujourd'hui. Il est également important de savoir que nous ne prendrons aucune décision ici, aujourd'hui. Nous souhaitons seulement réunir autant d'informations que possible pour optimiser notre planification et mieux prendre nos décisions au cours des prochains mois. Notre objectif est d'aider Clément à réussir sa transition vers l'école. Aujourd'hui, à mesure que nous*

échangeons, nous devrions garder deux questions en tête. À quoi ressemblerait une transition réussie ? Comment pourrions-nous savoir que la transition est réussie ? Nous allons commencer avec les documents importants et nous parlerons ensuite des forces et des besoins de Clément.)

Calendrier : Lorsque vous parcourez l'ordre de jour, rappelez aux participants quelle est la durée de la rencontre. Expliquez que vous serez peut-être amené à interrompre les échanges et à poser des questions précises pour recadrer la rencontre afin d'obtenir les informations nécessaires.

Dans notre prochain *Conseil du vendredi*, vous découvrirez les questions qu'il est important de poser aux familles et aux fournisseurs de service afin d'obtenir un portrait précis du profil de l'enfant, de ses forces et de ses besoins, ainsi que des accompagnements mis en place.

Qui sommes-nous ?

Partenariat d'apprentissage en autisme (PAA), une direction du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance (ÉDPE) du Nouveau-Brunswick (Canada), est le fournisseur exclusif du curriculum de formation provinciale en autisme destiné aux agences d'intervention en autisme et au personnel éducatif du Nouveau-Brunswick. *PAA* offre des formations professionnelles et des ressources pour accompagner les parents, le personnel des agences d'intervention préscolaire et le personnel éducatif de la province. L'offre est bilingue, basée sur des preuves et de haute qualité. Le mandat de *PAA* est également d'établir des partenariats avec des organisations nationales et internationales.

Annexe A

Rencontre de partage d'informations et de préparation de la transition vers l'école

Exemple d'ordre du jour

- Bienvenue et présentations
 - Accueil des participants
 - Reconnaître l'anxiété des parents/tuteurs
- Objectif et format de la rencontre
- Documents au sujet du diagnostic et toutes autres informations écrites
- Forces et défis
 - o Communication
 - o Interactions sociales
 - o Autonomie
 - o Sécurité
 - o Comportement
- Besoins médicaux et alimentaires
- Services préscolaires actuels
- Programmes actuels
 - o Objectifs et résumé du programme
 - o Stratégies d'enseignement efficaces
 - o Méthode de communication et supports de communication nécessaires
 - o Supports visuels
 - o Aménagement de l'environnement
 - o Soutien pour les interactions sociales
- Sensibilités environnementales
- Plan de soutien du comportement
- Transport
- Méthode de communication entre la maison et l'école
- Inquiétudes/questions de la part des parents/tuteurs
- Activités de transition et d'orientation
- Date de la prochaine rencontre et plan de suivi
- Remerciements